

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 123

Л.Ю. Мелконян
«___» _____ 2017 года

Порядок приема детей

***в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 123»***

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании" № 273 от 29.12.2012 года, Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 31.10.2013 № 1200 "Об утверждении административного регламента № АР-06-14-1 муниципальной услуги "прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования".

1.2. Настоящее положение определяет порядок приема и режима посещения ребенком муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону "Детский сад № 123" (далее - МАДОУ № 123), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок приема детей

2.1. В МАДОУ принимаются дети от 1,3-ти до до наступления школьного возврата (шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет). Прием осуществляется на основании медицинского заключения, направления отдела образования, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. Комплектование в МАДОУ на новый учебный год производится в сроки с 1.04. по 1.07. ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

2.3. Прием детей в МАДОУ осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), при наличии медицинской карты, сертификата о прививках, копии свидетельства о рождении ребенка, копии медицинского полиса, ксерокопии паспорта одного из родителей (законных представителей), в который вписан ребенок.

2.4. Комплектование групп проводится по одновозрастному принципу. В МАДОУ функционируют группы 10 групп: 3 группы дети раннего возраста; 2 группы разновозрастные группы; 5 групп одновозрастные группы.

2.5. С учётом интересов родителей (законных представителей) воспитанников и по согласованию с Учредителем, в МАДОУ могут быть организованы специальные группы для детей с нарушениями речи. Комплектование данных групп осуществляется по решению психолого-медико-педагогической комиссии (районной и (или) городской), заявлению родителей (законных представителей), в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Наполняемость групп в МАДОУ определяется в соответствии с СанПин

2.7. В зависимости от адаптационного периода для детей, вновь поступивших в МАДОУ, результатов психолого-педагогической диагностики, сроки начала и окончания учебного года, варианты учебной недели, режим занятий в течение учебного года, их продолжительность могут быть гибкими.

В течение учебного года для воспитанников предусмотрено проведение дней здоровья и психо - эмоциональной разгрузки:

- с 31 октября по 7 ноября;
- с 25 декабря по 10 января;
- с 24 марта по 31 марта.

2.8. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель МАДОУ издает приказ о зачислении детей в МАДОУ по группам. При поступлении ребенка в МАДОУ в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

2.9. Отчисление воспитанников оформляется приказом руководителя МАДОУ.

Воспитанники могут быть отчислены из МАДОУ по следующим основаниям:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеобразовательную группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных или лечебных программ и снятием диагноза по отклонениям в развитии;
- в случае не соблюдения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с МАДОУ.

2.10. Регистрация детей в учреждении ведется в «Книге учета движения детей в МАДОУ №123», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью МАДОУ №123. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей. Ежегодно по состоянию на 1 сентября подводятся итоги за прошедший учебный год и фиксируются итоги в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в МАДОУ в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

2.11. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.12. При приеме ребенка в МАДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МАДОУ.