

ДОГОВОР о сотрудничестве

№ 14

«01» 09 2021г.

Государственное бюджетное учреждение культуры Ростовской области «Ростовская областная детская библиотека имени В.М. Величкиной», в лице директора Томаевой Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Библиотека», с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Ростова-на-Дону «Детский сад № 123» в лице заведующего Мелконян Лилит Юриковны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Детский сад», с другой стороны, далее по тексту «Стороны», заключили настоящий Договор о сотрудничестве.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Взаимное творческое безвозмездное сотрудничество по воспитанию и образованию, посредством приобщения к книге и чтению воспитанников Детского сада.
- 1.2. Осуществление информирования и методической помощи воспитателям.
- 1.3. Совместное проведение мероприятий в соответствии с календарными планами работ Сторон. Календарные планы предоставляются Сторонами на месяц вперед, не позднее 4-го числа предыдущего месяца.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Библиотеки:

2.1.1. Предоставлять Детскому саду во временное пользование документы из собственного фонда в целях организации передвижных выставок художественной, научно-познавательной, справочной и досуговой литературы (по запросу). Передача документов осуществляется на основании Сохранной расписки.

2.1.2. Разрабатывать и проводить мероприятия для воспитанников Детского сада, воспитателей и родителей в рамках направлений деятельности отделов Библиотеки, программы Детского сада и в соответствии с календарными планами работ Сторон. Срок предоставления месячного плана указан в п.1.3 настоящего договора.

2.1.3. Оказывать интегрированную информационную поддержку Детскому саду в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности.

2.1.4. Осуществлять информирование воспитателей и родителей о новой литературе и периодических изданиях в помощь учебной и профессиональной деятельности.

2.1.5. Осуществлять тематический подбор методической и профессиональной литературы по предварительным заявкам.

2.1.6. Участвовать в мероприятиях Детского сада, направленных на образование, воспитание и досуг детей.

2.2. Обязанности Детского сада:

2.2.1. Осуществлять размещение, организацию и сохранность документов, переданных из фонда Библиотеки.

2.2.2. Направлять в Библиотеку воспитанников, родителей и воспитателей, нуждающихся в информации, методической помощи и с целью посещения массовых мероприятий.

2.2.3. Оказывать организационную поддержку, предоставлять помещение, обеспечивать по возможности необходимыми техническими средствами, организовывать детский и педагогический коллективы для проведения мероприятий.

2.3. Обязанности Сторон:

2.3.1. Стороны осуществляют разработку совместных программ и проектов, а также мероприятий, направленных на оказание содействия друг другу в решении основных задач деятельности.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Стороны имеют право требовать друг от друга предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения обязанностей, оговоренных в п.2 настоящего договора.

3.2. Стороны имеют право изменять график и формы проведения мероприятий при возникновении производственной необходимости. Об изменениях сроков и формы проведения мероприятий стороны должны уведомить друг друга за три дня до назначенного срока.

3.3. Стороны имеют право обмениваться информацией по вопросам организации совместных мероприятий.

3.4. Стороны вправе ссылаться на наличие настоящего Договора в переговорах с третьими лицами.

3.5. Стороны имеют право размещать информацию о совместных мероприятиях в своих информационных ресурсах, включая электронные, со ссылками на партнера и его информационные ресурсы.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1 Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

4.2 Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, действует бессрочно, если ни одна из сторон не изъявит желание его расторгнуть.

4.3. Все изменения и дополнения к Договору, возникающие по инициативе Сторон, оформляются дополнительными соглашениями.

4.4. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, о чем другая Сторона должна быть уведомлена в письменном виде не менее чем за два месяца до расторжения Договора.

4.5. В ходе сотрудничества Стороны могут заключать иные соглашения и договоры при условии, что они не противоречат настоящему Договору и законодательству РФ.

4.6. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны Сторонам в процессе совместной деятельности.

4.7. Авторские права и исключительные права на использование создаваемых или передаваемых в процессе выполнения настоящего Соглашения учебно-методических материалов и технологий остаются за Стороной, их производящей.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ГБУК РО «Ростовская областная детская библиотека имени В.М. Величкиной»

344082 г. Ростов-на-Дону
пер. Халтуринский, 46а,
тел./ факс: 8(863)240-27-62

Директор  Томаева И.Н.



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 123»

344011 г.Ростов-на-Дону
Ул. Лермонтовская, 12
тел.: (863) 267-97-88

Заведующий  Мелконян Л.Ю.

