**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону Центр развития ребенка – детский сад первой категории № 123 «Феникс»**

**ПРИКАЗ**

№ от **«4» октября2013г**

**Об утверждении план-графика сопровождения введения ФГОС ДО**

Для организации методического и информационного сопровождения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, разработку организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО, наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график сопровождения введения ФГОС ДО (Приложение 1).
2. Довести информацию по выполнению план-графика до педагогического коллектива.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая О.Н.Смольникова

Приложение 1

**План-график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п.п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат деятельности** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС НОО** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО на 2013-1014 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2013 – 2014 учебный год». | Сентябрь 2013  | Члены рабочей группы | План-график, приказ об утверждении |
| 1.2. | Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2013 – 2014 учебный год, принятие новых документов. | В течение года |  Члены рабочей группы | Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы |
| 1.3. | Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ и Забайкальского края) | В течение учебного года | Руководитель  | Справка |
| 1.4. | Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете  | Май 2014 | Педагогический совет | Протокол педагогического совета |
| **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО** |
| 2.1. | Организация участия ДОУ в самоэкспертизе, внешней экспертизе: - разработанных **локальных актов**, утверждённых в период реализации ФГОС ДО- качества содержания ООП ДОанализ деятельности и принятие управленческих решений.  | В течение учебного года | Члены рабочей группы | Аналитическая справка |
| 2.3. | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах  | В течение учебного года | руководитель | Распространение изученного опыта |
| 2.4. | Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития   | В течение учебного года | Руководитель, заместитель  | ПоложенияПриказы |
|  2.5. | Организация совместных мероприятий с СОШ- составление плана взаимодействия на 2013-2014 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС ОО и ДО-  | 01.09.13 | Руководитель  | План работы |
| 2.6. | Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО  |  | Руководитель  | План - график повышения квалификации педагогических работников ДОУ |
| 2.7. | Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур | Сентябрь – октябрь 2013 – май 2014 | Руководитель  | Рекомендации, приказ о диагностике. |
| 2.8. | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО) | Октябрь 2013 | Руководитель  | Аналитическая справка  |
| **3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 3.1. | Повышение профессионального уровня педагогических кадров через:- курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО- - организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности»  | В течение учебного года | Руководитель  | ПриказыАналитические таблицы |
| 3.2.  | Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО |  В течение учебного года | Руководитель  | Выполнение методическихрекомендаций |
| 3.3. | Повышение квалификации педагогических работников через систему ***внутрифирменного обучения*** | В течение учебного года  | Руководитель, заместитель  | Выполнение педагогами практических заданий  |
| 3.4. | Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой-определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО;- внесение новых методических рекомендаций - корректировка ООП, рабочих программ. | Август 2012 | Директор | Утверждённые рабочие программы |
| 3.5. | Сетевое взаимодействие в рамках ресурсных центров, МО | Октябрь 2013май 2014 | Руководитель МО, ресурсных центров, педагоги  | Накопление опыта |
| 3.6. | Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО:-представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ. | В течение учебного года | Руководитель, заместитель   | Распространение опыта |
| 3.7. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на  2015 год и перспективу | Март 2014 | руководитель | Информационная таблица |
| 3.8. | Контроль:- выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2013-2014 учебном году;- выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки;- заказа и закупки методической литературы;Диагностика результатов повышения квалификации:- проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах  | В течение учебного года | Руководитель  | ГрафикСправка |
| **4. Информационное обеспечение реализации ФГОС НОО** |
| 4.1. | * Изучение информационно-методического журнала ГИМНЦ, журналов «Современное дошкольное образование», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ»
* Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и Забайкальского края
 | В течение учебного года | Руководитель, заместитель  | Составление банка данных педагогического опыта  |
| 4.2. | * Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО;
* Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ:
 | В течение учебного года | Руководитель, ответственный за сайт ДОУ | Информация на сайте ОУ |
| 4.3. | Публичный отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО;  | Апрель 2014 | руководитель | Публичный отчет |
| 4.4. | Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников:1. Знакомство с ФГОС НОО
 | Апрель 2014Май 2015 | Руководитель, учитель начальных классов  | Протоколы |
| 4.5. | Мониторинг родителей удовлетворённости регламентированной и нерегламентированной деятельности детей, результатами, дополнительного образования | Май 2014 | Педагоги  | Анализ мониторинга |
| 4.6. | Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО | В течение учебного года | Руководитель  | Стенд |
| 4.7. | Контроль:- выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО в 2013-2014 учебном году. | В течение учебного года | Руководитель  | Справка |
| **5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС НОО** |
| 5.1. | Анализ:- материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2013-2014 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2014-2015 у.г.- - анализ работы Интернет-ресурсов;- обеспеченности методической литературой | май-август 2014 | Руководитель  | Аналитические справки |
| 5.2. | Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО  | В течение года | Руководитель, педагоги | Заказ |
| 5.4. | Подготовка к  2014- 2015  учебному году:- инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС   ДО - составление проекта плана  пополнения МТБ на 2015 г.- корректировка  плана  ФХД на 2015 г. | Февраль - май 2014 | Руководитель  | Проект сметы и  план  закупок на 2014 г., 2015 г. |
| 5.5. | Контроль за:- выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО | В течение учебного года | Руководитель  | Приказы, информационные справки, отчёты  |