

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ № 123
Бибяева В.Ю.
«31» августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 123

Л.Ю. Мелконян

«9» 01 2020 года

Введена в действие приказом
от «31» августа 2020 г. № 41**ПОЛОЖЕНИЕ****об общем собрании трудового коллектива****муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад №123»****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №123» (далее – МАДОУ №123) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МАДОУ.
2. Общее собрание работников МАДОУ (далее – Собрание) – коллегиальный орган управления МАДОУ, объединяющий всех работников МАДОУ №123 (в том числе совместителей).
3. Срок полномочий собрания – бессрочно.
4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
5. Решения Общего собрания МАДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов

III. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

1. Компетенция Собрания::
 - принятие Устава МАДОУ №123;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ №123 по представлению заведующего МАДОУ №123;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора, заслушивание ежегодного отчета администрации МАДОУ №123 о выполнении коллективного договора;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
 - избрание представителей трудового коллектива в органы управления МАДОУ №123;
 - выдвижение коллективных требований работников МАДОУ №123 и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
 - принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования и локальными актами МАДОУ №123.

IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

1. Общее собрание имеет право:
 - Участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
2. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
2. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МАДОУ №123 является основным местом работы.
3. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МАДОУ №123.
4. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников.
5. Процедура голосования определяется Собранием
6. Педагогические и прочие работники МАДОУ №123 участвуют в заседаниях
7. Собрания и принимают участие в управлении МАДОУ №123.
8. Решением общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании.
9. Решение Общего собрания обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
 - За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций соответствии принимаемых решений.

VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- 7.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО. должность);
 - повестка дня
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.
- 7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.