

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ № 123
_____ Бибяева В.Ю..
«31» августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 123



Л.Ю. Мелконян

20 21 года

Введена в действие приказом
от « 01 » 09 2020 г. № 41

Положение о Педагогическом совете МАДОУ № 123

I. Общие положения

1. Педагогический совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 123» является коллегиальным совещательным органом, объединяющим всех педагогических работников.
2. Председателем является заведующий МАДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения.
3. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.
4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.
5. Педагогический совет в своей работе руководствуется, Законом РФ "Об образовании" , Уставом илами внутреннего трудового распорядка МАДОУ №123 и иными федеральными, региональными и локальными актами. Положение о Педагогическом совете утверждается заведующей.

II. Основные направления деятельности Педагогического совета

1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательного процесса.
2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
 - определение стратегии совершенствования образовательного процесса в МАДОУ №123;
 - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - принятие локальных актов в рамках своей компетенции;
 - обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МАДОУ №123;
 - обсуждение режимных моментов деятельности МАДОУ №123;
 - рассмотрение и обобщение результатов коррекционно-развивающей и образовательной деятельности МАДОУ №123;
 - проведение разработки, обсуждения и принятия годовых и перспективно-тематических планов и других документов, регулирующих образовательный процесс, в рамках своей компетенции.
 - организация выявления, обобщения и внедрения продуктивного педагогического опыта;
 - осуществление управления опытно-экспериментальной работой в МАДОУ №123;

- заслушивание сообщений администрации МАДОУ №123 по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования и локальными актами МАДОУ №123.

III. Состав Педагогического совета

1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству или на условиях почасовой оплаты.)
2. Представителем педагогического Совета является руководитель МАДОУ № 123.
3. Председатель Педагогического совета:
 - ✓ организует деятельность Педагогического совета
 - ✓ информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней.
 - ✓ регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - ✓ определяет повестку заседания;
 - ✓ контролирует выполнение решений Педагогического совета.
4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает простым большинством голосов секретаря, который работает на общественных началах и ведет протоколы заседаний.

IV. Организация работы Педагогического совета

1. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
2. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год,
3. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.
4. Процедура голосования определяется Педсоветом
5. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает заведующая МАДОУ №123.
6. Заседания Педагогического совета тщательно подготавливаются; члены Педагогического совета заранее знакомятся с повесткой заседания, с проектами решений.
7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием срока исполнения лиц ответственных за исполнение этих решений.
8. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего МАДОУ №123. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

V. Делопроизводство Педагогического совета

1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым представителем и секретарем Педагогического совета.
2. На каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

VI. Права и обязанности членов Педагогического совета

1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета:
 - Участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу.
 - Выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственно отношение к воспитательно-образовательной деятельности.
2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения и решения Педагогического совета.

7VII. Заключение

1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказа руководителя Учреждения.
2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
3. Изменения и Дополнения вносятся в настоящее Положение и подлежат утверждению руководителем Учреждения на основании изменений, внесенных в Устав в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.