

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД №123»**


УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий
 Мелконян Л.Ю.
 Приказ № _____ от «___» _____ 2020 г.

**План по противодействию коррупции
в МАДОУ №123 на 2020-2021 г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МАДОУ
1.2 Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МАДОУ №123 на 2018 г.	III квартал 2020 года	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель
1.3 Участие в исполнении решений комиссии по противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону, комиссии по противодействию коррупции в Управлении образования города Ростова-на-Дону	с учетом контрольных сроков	Заведующий МАДОУ
1.4 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на итоговых малых аппаратных совещаниях и общих собраниях работников МАДОУ №123	январь 2021 год	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель
1.5 Анализ выполнения этического кодекса МАДОУ №123	IV квартал 2020 года	Старший воспитатель, воспитатели групп, родители воспитанников
1.6 Ведение в МАДОУ №123 журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	В течение года	Заведующий МАДОУ
1.7 Оборудование стенда «Коррупции - нет!»	Апрель 2021 г.	
1.8 Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	IV квартал 2020 года	Старший воспитатель
1.9 Подготовка отчета о результатах реализации плана по противодействию коррупции: О результатах работы по	2020 - 2021 год, один раз в квартал	Заведующий МАДОУ

предупреждению коррупции; О результатах работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, в том числе по фактам коррупции.		
1.10 Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых в МАДОУ	По мере необходимости	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель
1.11 Обеспечение исполнения МАДОУ постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 528 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Постоянно	Заведующий МАДОУ
1.2 Обеспечение привлечения к ответственности руководителя и работников, допустивших коррупционные правонарушения.	При наличии оснований	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей		
2.1 Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 8 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
2.2 Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МАДОУ о нормах Федерального закона от 08.11.2010 №293-ФЗ «О Внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»	Апрель 2020 г.	Заведующий МАДОУ
2.3 Ознакомление работников муниципальных учреждений образования Ростова-на-Дону под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях.	Постоянно	Заведующий МАДОУ
2.4 Проведение месячников гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	Ежегодно апрель - декабрь	

2.5 Изготовление памяток для родителей: «Что считается взяткой»; «Ваши действия, если у вас вымогают взятку» «Это важно знать»		Старший воспитатель, воспитатели групп
2.4 Конкурс среди воспитателей МАДОУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	В течении года	Воспитатели групп
2.5 Проведение выставки рисунков «Я имею право на ...» по мотивом сказок народов мира		
2.6 Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционных правонарушений		
3. Взаимодействия МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно	Заведующий МАДОУ
3.2 Обеспечение наличия в МАДОУ уголка потребителя питания, уголка потребления образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений. Проведения анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	II квартал Постоянно	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель, медсестра
3.3 Проведение опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	1 раз в полугодие	Педагог-психолог, воспитатели групп
3.4 Размещение на сайте МАДОУ ежегодного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Декабрь	Старший воспитатель
3.5 Обеспечение функционирования сайта МАДОУ для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников, доклада руководителя в МАДОУ	Постоянно	
3.6 Ведение раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МАДОУ		
3.7 Организация работы органов		

самоуправления МАДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда

Тарификационная комиссия