

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МАДОУ № 123  
Л.Ю.Мелконян  
Приказ № 45 «13» января 2018 г.



# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ НЕСОВЕРШЕНОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 123№

г. Ростов-на-Дону  
2017 год

## ***1. Общие положения***

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка несовершеннолетних воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для воспитанников и их родителей (законных представителей) и определяют внутренний распорядок, режим образовательного процесса и защиту прав несовершеннолетних воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 123» (далее МАДОУ № 123) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в детском саду, а также успешной реализации целей и задач дошкольного образования, определенных уставом.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.
- 1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.4. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад прекращаются с момента отчисления ребенка и регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.5. При приеме несовершеннолетнего воспитанника администрация МАДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах
- 1.7. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим МАДОУ на неопределенный срок.
- 1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## ***2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений***

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ №123 и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ № 123 о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МАДОУ № 123.
- 2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МАДОУ № 123 предшествует заключение договора между МАДОУ № 123 и родителем (законным представителем) на основании заявления родителя (законного представителя).
- 2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МАДОУ № 123, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МАДОУ № 123.
- 2.4. Отношения между МАДОУ № 123 и родителями (законными представителями) регулируются договором между МАДОУ № 123 и родителем (законным представителем), подписанным заведующим и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## ***3. Режим работы учреждения***

- 3.1. Режим работы детского сада:
  - работает с 7.00 ч. до 19.00 часов;
  - 5 дневная рабочая неделя
  - выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни ;
  - прием детей в детский сад осуществляется с 07.00 ч. до 9.00 ч.
- 3.2. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
- 3.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями и таким же образом возвращается под ответственность родителей обратно.
- 3.4. Родители во время утреннего фильтра расписываются в «Журнале здоровья» о том, что привели в детский сад здорового ребенка.
- 3.5. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 3.6. К воспитателям группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 3.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка, дежурному охраннику, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.
- 3.8. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 3.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию МАДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 3.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 3.11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.
- 3.12. В случае необходимости детский сад имеет право объединять группы. При уменьшении количества воспитанников в группах переводить их в другие группы.

#### ***4. Здоровье ребенка***

- 4.1. В детский сад не принимаются несовершеннолетние воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Медицинская сестра учреждения осуществляет контроль приема детей.
- 4.2. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены. Заболевших детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 4.3. О невозможности прихода ребенка по болезни

или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в детский сад по телефону 267-97-88 или по мобильному телефону воспитателю группы.

- 4.3. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, врача- педиатра, медицинскую сестру и предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.5. Иммунизация детей, регламентированная Календарем профилактических прививок, проводится в процедурном кабинете медицинского блока при наличии добровольного согласия родителей (законных представителей).

Перед вакцинацией всех прививаемых осматривает врач с целью выявления противопоказаний.

- Детям, которым временно противопоказаны прививки очередные профилактические прививки, регламентированные Календарем профилактических прививок, проводят спустя определенное время после полного выздоровления или пассивной иммунизации по индивидуальной схеме.
  - При проведении профилактических прививок медицинские работники МАДОУ неукоснительно соблюдают правила асептики и антисептики для предупреждения гнойно-воспалительных осложнений у несовершеннолетних воспитанников.
- 4.6. При отказе родителей (законных представителей) от прививок несовершеннолетний воспитанник временно не допускается в детский сад при неблагоприятной эпидемической обстановке.
  - 4.7. В учреждении запрещено давать несовершеннолетним воспитанникам какие-либо лекарства принесенные родителем (законным представителем) или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
  - 4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
  - 4.9. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего детским садом о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
  - 4.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
  - 4.11. Несовершеннолетним воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку, скоропортящиеся продукты питания, чипсы, сухарики, напитки.
  - 4.12. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
  - 4.13. За данные предметы администрация МАДОУ ответственности не несет.

## **5. Организация питания**

- 5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

- 5.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного руководителем учреждения
- 5.4. Меню-раскладка составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах групповых.
- 5.5. В детском саду организовано 5-ти разовое питание.
- 5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии.

## ***6. Режим образовательного процесса***

- 6.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 6.2. Организация образовательного процесса в учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 6.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 6.4. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией.
- 6.5. Оплата за присмотр и уход за ребенком в учреждении производится в период, установленный в квитанции.
- 6.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из учреждения до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 6.7. Детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях; сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада; работа в органах государственно-общественного управления группы или детского сада;

## ***7. Порядок приостановления образовательных отношений***

- 7.1. За воспитанником МАДОУ № 123 сохраняется место по заявлению родителя (законного представителя) в случае:
- болезни ребенка;
  - нахождения ребенка на домашнем режиме по медицинским показаниям;
  - на время прохождения санаторно-курортного лечения;
  - карантина;
  - на период отпуска родителя
- 7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места в МАДОУ № 123 должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

## ***8. Порядок прекращения образовательных отношений.***

- 8.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника):

- По заявлению родителей (законных представителей).
- В связи с достижением ребенком дошкольного возврата (шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет)
- По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в МАДОУ.
- По обстоятельствам, не зависящим от воли несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МАДОУ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).
- Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления из МАДОУ несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

#### **8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:**

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое МАДОУ;
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в МАДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности МАДОУ.

8.3. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МАДОУ по инициативе одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в письменном заявлении родителя указывается причина отчисления: перемена места жительства, перевод в другое МАДОУ и так далее.

8.4. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли сторон, МАДОУ обязано обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

8.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

8.6. Прекращение образовательных отношений между МАДОУ и родителем осуществляется на основании заявления родителя и дальнейшего издания распорядительного документа (приказа) руководителя МАДОУ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

### ***9. Непосредственно образовательная деятельность несовершеннолетних воспитанников***

9.1. Уровнях образования: дошкольное образование, по утвержденной основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ № 123

9.2. Форма обучения: очная

9.3. Форма организации обучения - групповая.

9.4. Нормативные сроки обучения: от 1-5 лет на основании заключенного договора между законным представителем воспитанника и администрацией МАДОУ

9.5. Численность обучающихся: 321 человек

9.6. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке

9.7. **Описание образовательной программы.** В учреждении разработана и утверждена основная образовательная программа дошкольного образования. В основу программы положены требования ФГОС ДО.

- В учреждении разработан и утвержден учебный план.

- Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 123 реализуется с использованием основных образовательных программ.
- В учреждении разработан и утвержден календарный учебный график.
- В учреждении проводится индивидуальная работа с воспитанниками.

9.8. ННОД организуется и проводится педагогами в соответствии с основной образовательной программой ДО (далее - Программа).

9.9. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие,

Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в детском саду; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, их свойствах и отношениях в окружающем мире (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля, как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие

прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

9.10. **Платные образовательные услуги.** В учреждении разработана и утверждена программа по платным образовательным услугам МАДОУ № 123» (далее - Программа) а в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность МАДОУ № 123:Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; СанПиН 2.4.1.3049-13; Лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия 61П01 № 0005652, регистрационный № 5508, выдана 28.08.2015 г.)

**Целевые ориентиры Программы:** Обеспечение развития личности воспитанников МАДОУ в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

### ***10. Внешний вид и одежда несовершеннолетнего воспитанника***

10.1. Несовершеннолетнего воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застёжек (молний).

10.2. Несовершеннолетний воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

10.3. Если внешний вид и одежда несовершеннолетнего воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

10.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в детском саду родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: туфли с каблукочком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам жизни). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- комплект сменного белья: мальчикам - брюки, нижнее белье, рубашки, колготки, носки; девочкам - колготки, нижнее белье, платье или юбка, кофта, лосины, брюки. В теплое время – носки или гольфы;
- комплект сменного белья для сна (в зимний период - пижама, летом - трусы);

чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги); для занятия физкультурой специальная физкультурная форма; индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня; головной убор (в теплый период года); носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике несовершеннолетнего воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ответственности не несет.

10.5. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика или не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки



и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## ***11. Игра и пребывание несовершеннолетних воспитанников на свежем воздухе***

11.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку несовершеннолетних воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2. 4.1.3049 -13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки составляет не менее 3 - 4 часов в день. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15о С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий самостоятельно. Родители (законные представители ) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МАДОУ отмены данного режимного момента.

11.2. Администрация МАДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять несовершеннолетних воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

11.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

11.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

11.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из МАДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в детском саду, следует побеседовать с воспитателями о традиции проведения этого праздника в группе. Категорически запрещено угощать детей любыми пищевыми продуктами, принесенными из дома.

## ***12. Обеспечение безопасности***

12.1. Родители должны своевременно сообщать в детский сад об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

12.2. Для обеспечения безопасности родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

12.3 Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

12.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним родственникам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

12.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении МАДОУ и на территории без разрешения администрации.

12.6 Родителям запрещается въезд на территорию МАДОУ на личном автомобиле без специального разрешения. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять

свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

12.7 Родителям запрещается давать ребенку в детский сад пищевые продукты.

12.8 Родители обязаны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих, режущих и других опасных предметов.

## **12. *Права несовершеннолетних воспитанников***

12.1. Несовершеннолетние воспитанники имеют право на:

- разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- посещение платных образовательных услуг, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОУ;
- охрану жизни и здоровья, уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности; благоприятную среду жизнедеятельности.

12.2. Несовершеннолетним воспитанникам запрещается:

- приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные, мелкие (бусинки, пуговицы и т.п.) предметы, таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку, продукты питания и передавать их другим детям;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

## **13. *Поощрения и дисциплинарное воздействие***

13.1 За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к несовершеннолетним воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

13.2 Меры дисциплинарного воздействия к несовершеннолетним воспитанникам не применяются.

13.3 Родители в ответе за асоциальное поведение своих детей.

## **14. *Защита несовершеннолетних воспитанников***

14.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

14.2. В целях защиты прав несовершеннолетних воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

14.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации за присмотр и уход за детьми:

- на первого ребенка - 20 % родительской платы;

- на второго ребенка - 50 % родительской платы;
- на третьего ребенка и последующих детей - 70 % родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

14.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается Постановлением администрации г. Ростова-на-Дону

14.5. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем учреждения.

14.6. Несовершеннолетние воспитанники имеют право на:

- оказание первой медицинской помощи;
- определение оптимальной образовательной нагрузки ННОД;
- обучение и пропаганду здорового образа жизни;
- профилактику заболеваний, оздоровление, занятия спортом в детском саду;
- обеспечение безопасности несовершеннолетних воспитанников во время пребывания в детском саду;
- профилактику несчастных случаев с несовершеннолетними воспитанниками;
- текущий контроль за состоянием здоровья несовершеннолетних воспитанников;
- расследование и учет несчастных случаев с несовершеннолетними воспитанниками;

14.7. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

14.8. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее ПМПк) Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

## *15. Сотрудничество*

15.1. Работники МАДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

15.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всех вопросам, касающимся воспитания ребенка.

15.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право: принимать активное участие в образовательном процессе детского сада; быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада; вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;

повышать педагогическую культуру;

получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;

на справедливое решение конфликтов.

15.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, посещать групповые родительские собрания.

15.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

обсудить их с воспитателями группы;

если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему.







