

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 123» ,
и родителями (лицами, их заменяющими) (законными представителями)
несовершеннолетнего обучающегося

г. Ростов-н-Дону

«___» _____ 20__ г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 123» (далее - МАДОУ № 123), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 5508, серия 61Л01 № 0003152 от 20.08.2015г., срок действия – бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мелконян Лилит Юриковны, действующего на основании Устава, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____

проживающего по адресу:

(полностью Ф.И.О. ребенка, дата рождения),

именуем _____ в дальнейшем

(адрес места жительства)

«Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1 Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 2 Форма обучения - очная.
- 3 Уровень образования – реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.
- 4 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 5 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня, 12- ти часовое пребывание.
- 6 Воспитанник зачисляется в « _____ » группу общеразвивающей направленности на основании:
 - направления МКУ «Отдела образования Ленинского района города Ростова-на-Дону» № _____ от « _____ » _____ 20__ г.;
 - медицинского заключения, сведений о профилактических прививках;
 - заявления Родителя на имя заведующего;
 - документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

II. Взаимодействие Сторон

1. Исполнитель вправе:

- 1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 1.2 Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в

приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

1.3 Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2. Заказчик вправе:

2.1 Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2 Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3 Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4 Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.5 В период адаптации Воспитанника, посещать образовательную организацию на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, в течении 3-4 часов,.

2.6 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.7 Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.8 Получать информацию о всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований.

3. Исполнитель обязан:

3.1 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3.3 Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.4 Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

- 3.6 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.7 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 3.8 Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 3, раздела I настоящего Договора.
- 3.9 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 3.10 Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с предъявляемыми требованиями и нормативами, в пределах выделяемого бюджетного финансирования (4-х разовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин).
- 3.11 Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации:
 - Режим работы – с понедельника по пятницу.
 - Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
 - Продолжительность рабочего времени – с 7.00 до 19.00.
- 3.12 Сохранять место за ребенком в МБДОУ в случае:
 - санаторно– курортного лечения (на основании подтверждающих документов);
 - карантина;
 - отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее на основании подтверждающих документов) на основании заявления на имя заведующей;
 - не более 45 календарных дней, в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя» (на основании заявления на имя заведующей);
 - других причин (при согласовании с заведующей).
 - Болезни ребенка (о чем родитель должен сообщить своевременно – в первый день заболевания);
- 3.13 Уведомить Заказчика в течение 2-х недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 3.14 Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 3.15 Переводить ребенка в другую возрастную группу с 1 сентября. Перекомплектовать группы в течение года по мере необходимости.
- 3.16 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 3.17 Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 3.18 Приостанавливать работу МБДОУ на определенный срок для проведения ремонтных работ, а также в случаях отключения воды, света, отопления по письменным сообщениям коммунальных служб города.

4. Заказчик обязан:

- 4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9 часов утра в день отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 2 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.8. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период.
- 4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МБДОУ.
- 4.11. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.
- 4.12. Написать письменное заявление на имя заведующей, если право забирать ребенка в МБДОУ предоставляется родственникам или другим лицам. На основании документов, удостоверяющих личность
- 4.13. Приводить ребенка МБДОУ в опрятном виде; чистой одежде и обуви, с носовым платком. (Сменная одежда: в соответствии с сезоном, температурой воздуха в помещении, Сменная обувь: легкие туфли или босоножки с задником, фиксирующим пятку, *не допускаются* шлёпанцы, войлочные тапочки, обувь на резиновой подошве, кроссовки).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: 56 руб. 67 коп. за 1 день пребывания Воспитанника.
2. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются.

3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.
4. Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в Банк «Центр Инвест».
5. Оплата производится в срок до 10 числа за настоящий месяц в безналичном порядке на счет Исполнителя в Банк «Центр Инвест».
6. Установление платы за присмотр и уход за ребенком производится в соответствии с действующим законодательством РФ и регулируется **Постановлением Мэра города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 г. № 604.**

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:
 - безвозмездного оказания образовательной услуги;
3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.
4. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги, либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:
 - назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
 - расторгнуть настоящий Договор.

V. Основания изменения и расторжения договора

1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "____" _____ 20____ г.
2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

прописан _____

подпись _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

Заказчик получил один экземпляр
настоящего договора лично:

(подпись)

Исполнитель:

муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города Ростова-
на-Дону «Детский сад № 123»

Юридический адрес: 344011, г. Ростов-
на-Дону, ул. Лермонтовская, 12

ОГРН 1026103296229

ИНН / КПП 6164087989/ 616401001

р/с 40701810860151000008

Отделение в г. Ростове-на-Дону

БИК 046015001

Заведующий Мелконян Лилит
Юриковна

« ____ » _____ 20__ г.

_____ « ____ » _____ 20__ г.

