

УТВЕРЖДЕН

Управлением образования города  
Ростова-на-Дону

приказ № 596 от 19.06 2015 г.  
Начальник Управления образования



/ В.А. Чернышова

## УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 123»

### ПРИНЯТ

Общим собранием трудового  
коллектива МАДОУ № 123  
Протокол общего собрания

трудового коллектива  
от 24.05.2015 № 6

заступающий МАДОУ № 123

/Л.В. Рыбакова

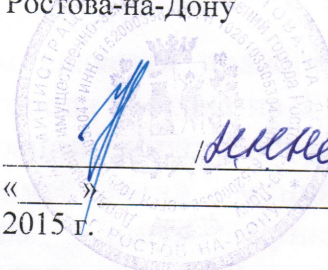
2015 г.



### СОГЛАСОВАН

Департаментом имущественно-  
земельных отношений города  
Ростова-на-Дону

«  
2015 г.



/И.И. Кестерова

г. Ростов-на-Дону  
2015 год



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад 123» (далее – МАДОУ №123 ) создано в 1945 году, как детский сад № 123 АООТ «Донская кожа»

- В 1994 году на основании постановления главы администрации города Ростова-на-Дону № 3241 от 19.12.1994 года «О приеме детского сада № 123, числящегося на балансе АООТ «Донская кожа» на баланс Ленинского РОО» детский сад № 123 был передан в муниципальную собственность и зарегистрирован как муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 123.

- В 2006 году Организация прошла государственную аккредитацию (приказ Министерства общего и профессионального образования РО № 152 от 30.01.2006 года), по результатам которой был установлен статус: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад первой категории № 123 Ленинского района г. Ростова-на-Дону.

- В 2011 году Организация подтвердила статус Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад первой категории № 123 Ленинского района г. Ростова-на-Дону (приказ Министерства общего и профессионального образования РО № 166 от 11.03.2011 года).

- В 2013 году на основании Постановления Администрации города Ростова-на-Дону № 918 от 24.10.2012 г. в МАДОУ № 123 произошла реорганизация путём присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада пресмотра и оздоровления второй категории №12 Ленинского района города Ростова-на-Дону и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому направлению развития детей второй категории № 17 Ленинского района города Ростова-на-Дону.

МАДОУ № 123 является правопреемником является правопреемником МБДОУ №12 и МБДОУ № 17 Ленинского района города Ростова-на-Дону.

1.2. На основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 23.04.2015 № 289 «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону» муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 123» является правопреемником муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону Центр развития ребенка - детского сада первой категории №123 «Феникс»

1.3. Полное наименование:  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №123».

Сокращенное наименование: МАДОУ №123.



1.4. МАДОУ №123 является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: автономное.

1.7. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.8. Юридический адрес: 344011, г. Ростов-на-Дону, ул. Лермонтовская, 12, тел/факс 8(863) 267-97-88,

1.9. Фактические адреса:

344011, г. Ростов-на-Дону, ул. Лермонтовская, 12, тел/факс 8(863) 267-97-88,

344082 г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 34 а, тел/факс 8(863) 240-41-71,

344011, г. Ростов-на-Дону, пер. Гвардейский, 4а, тел/факс 8(863) 267-31-72

1.10. Учредителем МАДОУ №123 является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, Управление образования города Ростова-на-Дону (далее – Управление образования).

Место нахождения Управления образования города Ростова-на-Дону: 344002, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76.

Отношения между МАДОУ №123 и Управлением образования определяются договором, заключенным между ними, в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Собственником имущества МАДОУ №123 является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее – ДИЗО) и Управление образования.

Место нахождения Департамента имущественно-земельных отношений: 344002, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 47.

1.12. В своей деятельности МАДОУ №123 руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.13. Для правовой регламентации деятельности МАДОУ №123 имеет:

- Устав МАДОУ №123;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;



- приказ о прохождении процедуры мониторинга качества образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ИНН);
- договор между МАДОУ №123 и Управлением образования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- свидетельство о государственной регистрации права на здание;
- свидетельство о государственной регистрации права на землю.

Для обеспечения уставной деятельности МАДОУ №123 издает следующие виды локальных актов: положение, правила, договор, приказ, распоряжение, порядок, инструкция, другие виды, не противоречащие действующему законодательству.

1.14. МАДОУ №123 является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, и (или) других кредитных организациях, печать с полным наименованием МАДОУ № 123 на русском языке и наименование отраслевого (функционального) органа Администрации города Ростова-на-Дону.

МАДОУ №123 имеет штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Правоспособность МАДОУ №123 как юридического лица возникает с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц и прекращается с момента внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

МАДОУ №123 для достижения целей своей деятельности вправе приобретать личные имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Управление образования устанавливает МАДОУ №123 муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МАДОУ №123 не вправе отказаться от его выполнения.

1.17. МАДОУ №123 отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества МАДОУ №123 не несет ответственности по обязательствам МАДОУ №123.

МАДОУ №123 не отвечает по обязательствам Собственника.

1.18. МАДОУ №123 может создавать филиалы, структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и действующие от имени МАДОУ №123. На момент государственной регистрации настоящего Устава у МАДОУ №123 отсутствуют филиалы и структурные подразделения.

1.19. МАДОУ №123 проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. МАДОУ №123 проходит процедуру мониторинга качества



образовательной деятельности на основании приказа Управления образования.

1.21. МАДОУ №123 обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.22. МАДОУ №123 функционирует в режиме 5-дневной недели (понедельник - пятница) с 12 часовым пребыванием воспитанников (с 7-00 часов до 19-00 часов) и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные), установлены трудовым законодательством Российской Федерации.

1.23. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за МАДОУ №123 органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. МАДОУ №123 предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение для осуществления медицинской деятельности, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.24. Организация питания воспитанников возлагается на администрацию МАДОУ №123. МАДОУ №123 обеспечивает питание детей в соответствии с утвержденными Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами с учетом возраста и времени пребывания детей в МАДОУ №123.

В МАДОУ №123 организация питания осуществляется в специально отведенных местах групповых помещений.

1.25. В МАДОУ №123 не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.26. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.27. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники МАДОУ №123.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников установлены действующим законодательством Российской Федерации, и законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления регламентируются локальными актами МАДОУ №123.

1.28. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в МАДОУ №123 избирается уполномоченный по правам ребенка, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом МАДОУ №123.

1.29. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том



числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в МАДОУ №123 создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным актом МАДОУ №123.

## **2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности МАДОУ**

2.1. Предметом деятельности МАДОУ №123 является оказание услуг в сфере образования, реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования, создание условий для отдыха, культурной, спортивной, и иной деятельности воспитанников.

2.2. Деятельность МАДОУ №123 основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- информационная открытость и публичная отчетность МАДОУ №123;
- демократический характер управления МАДОУ №123, обеспечение прав педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении МАДОУ №123.

2.3. Основной целью деятельности МАДОУ №123 является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, присмотр и уход за детьми; формирование общей культуры личности; воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Основные задачи МАДОУ №123:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);



- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.6. МАДОУ №123 осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования в МАДОУ №123;
- присмотр и уход за детьми.

2.7. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется на одинаковых условиях, при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

МАДОУ №123 вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

МАДОУ №123 может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Перечень платных образовательных услуг утверждается Заведующим МАДОУ №123, цены и тарифы на оказание данных услуг устанавливаются



поставлением Администрации города Ростова-на-Дону.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МАДОУ №123.

2.8. Иная приносящая доход деятельность МАДОУ №123, соответствующая целям МАДОУ №123, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы МАДОУ №123;
- сдача в аренду с согласия Управления образования и ДИЗО;
- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного комплекса;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания МАДОУ №123;
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т. ч. и на договорной основе;
- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.9. МАДОУ №123 может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. МАДОУ №123 вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Содержание образовательного процесса в МАДОУ №123 определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа МАДОУ №123 принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим МАДОУ №123.

МАДОУ №123 самостоятельно в выборе основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также в разработке собственных (авторских) программ, осуществляющимися в соответствии с государственными требованиями к образовательным программам.

3.2. МАДОУ №123 обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет и до достижения



воспитанником на 01 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования. При наличии условий, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, получение дошкольного образования в МАДОУ №123 может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Количество групп в МАДОУ №123 определяется заведующим МАДОУ №123 по согласованию с Управлением образования, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В МАДОУ №123 могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы, а так же группы кратковременного пребывания воспитанников.

3.6. Группы могут иметь различную направленность: общеразвивающие, компенсирующие, оздоровительные или комбинированные.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей,



3.17. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками МАДОУ №123 в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с письменного согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.18. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов МАДОУ №123 организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

3.19. Порядок приема в МАДОУ №123 регламентируется локальным актом МАДОУ.

3.20. Зачисление детей в МАДОУ №123 для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится приказом заведующего, по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Управлением образования с 01 июня до 01 сентября текущего года (в остальное время производится комплектование на свободные, освободившиеся, вновь созданные места).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения медико-психолого-педагогической комиссии.

3.21. Приказ о зачислении ребенка в МАДОУ №123 издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня.

3.22. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

3.23. Подписание договора является обязательным как для МАДОУ №123, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МАДОУ №123, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

3.24. До подписания договора заведующий МАДОУ №123 в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в МАДОУ №123, с уставом, лицензией на осуществление образовательной



деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность МАДОУ №123 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.25. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего МАДОУ №123 в период с августа по сентябрь текущего года.

3.26. Отчисление воспитанника производится в соответствии с локальным актом МАДОУ №123.

3.27. Дисциплина в МАДОУ №123 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

#### 4. Управление МАДОУ

4.1. Управление МАДОУ №123 осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом МАДОУ №123 является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ №123.

4.3. В МАДОУ №123 формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива МАДОУ №123,
- Педагогический совет,
- Наблюдательный совет.

В МАДОУ №123 могут быть созданы и другие коллегиального органы управления МАДОУ №123 (Совет МАДОУ №123 и другие), деятельность которых предусмотрена Уставом и локальными актами МАДОУ №123.

4.4. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ №123 и при принятии МАДОУ №123 локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в МАДОУ №123:

- создается Совет родителей, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- действует профессиональный союз работников МАДОУ №123 (далее - представительный орган работников).

4.5. Компетенция Управления образования:

- создание МАДОУ №123 (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава МАДОУ №123, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего МАДОУ №123 и прекращение его полномочий, а



- также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- применяет к заведующему МАДОУ №123 меры поощрения в соответствии с действующим законодательством;
  - принимает меры дисциплинарного воздействия к заведующему МАДОУ №123 в соответствии с действующим законодательством;
  - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МАДОУ №123;
  - формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом МАДОУ №123 основными видами деятельности;
  - установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
  - изъятие муниципального имущества закрепленного за МАДОУ №123 на праве оперативного управления, не используемого или используемого не по назначению в соответствии с действующим законодательством; собственник вправе распорядиться данным имуществом по собственному усмотрению;
  - утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
  - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ №123;
  - финансовое обеспечение МАДОУ №123;
  - контроль финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ №123;
  - предварительное согласование совершения МАДОУ №123 крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
  - принятие решения об одобрении сделок с участием МАДОУ №123, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
  - предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
  - осуществление контроля за деятельностью МАДОУ №123 в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МАДОУ №123 и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
  - издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
  - осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.



#### 4.6. Заведующий МАДОУ №123.

4.6.1. Непосредственное управление МАДОУ №123 осуществляет заведующий, который назначается Управлением образования. Должностные обязанности заведующего МАДОУ №123 не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ №123.

4.6.2. Компетенция заведующего МАДОУ №123 определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6.3. Заведующий действует без доверенности от имени МАДОУ №123, в том числе:

- представляет интересы МАДОУ №123 во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени МАДОУ №123, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МАДОУ №123;
- организует работу по реализации решений Совета МАДОУ №123 и Наблюдательного совета;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МАДОУ №123 в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом и Управлением образования;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ №123;
- разрабатывает локальные акты МАДОУ №123, представляет их на согласование коллегиальным органам управления МАДОУ №123, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ №123 с учетом мнения представительного органа работников МАДОУ №123;
- утверждает структуру, штатное расписание МАДОУ №123, план финансово-хозяйственной деятельности, план-график закупок, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МАДОУ №123, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы МАДОУ №123;
- утверждает графики работы и расписание непосредственно образовательной деятельности воспитанников;
- распределяет обязанности между работниками МАДОУ №123, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает ставки и должностные оклады работников МАДОУ №123 в пределах финансовых средств МАДОУ №123 с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;



- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МАДОУ №123;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя или иных органов.

4.6.4. Заведующему МАДОУ №123 запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне МАДОУ №123 (кроме педагогической деятельности).

4.6.5. Заведующий МАДОУ №123 несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МАДОУ №123.

4.6.6. Исполнение части полномочий заведующий может передавать заместителям на основании приказа.

**4.7. Общее собрание работников МАДОУ** (далее – Собрание) – коллегиальный орган управления МАДОУ, объединяющий всех работников МАДОУ №123 (в том числе совместителей). Срок полномочий собрания – бессрочно.

4.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МАДОУ №123 является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МАДОУ №123. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники МАДОУ №123 участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении МАДОУ №123.

4.7.1.1. Компетенция Собрания:

- принятие Устава МАДОУ №123;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ №123 по представлению заведующего МАДОУ №123;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора, заслушивание ежегодного отчета администрации МАДОУ №123 о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления МАДОУ №123;
- выдвижение коллективных требований работников МАДОУ №123 и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа,



возглавляющего забастовку;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования и локальными актами МАДОУ №123.

**4.8. Педагогический совет МАДОУ** (далее – Педсовет) - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МАДОУ №123. Председателем является заведующий МАДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего МАДОУ №123. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

#### 4.8.1. Компетенция Педсовета:

- определение стратегии совершенствования образовательного процесса в МАДОУ №123;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов в рамках своей компетенции;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МАДОУ №123;
- обсуждение режимных моментов деятельности МАДОУ №123;
- рассмотрение и обобщение результатов коррекционно-развивающей и образовательной деятельности МАДОУ №123;
- проведение разработки, обсуждения и принятия годовых и перспективно-тематических планов и других документов, регулирующих образовательный процесс, в рамках своей компетенции.
- организация выявления, обобщения и внедрения продуктивного педагогического опыта;
- осуществление управления опытно-экспериментальной работой в МАДОУ №123;
- заслушивание сообщений администрации МАДОУ №123 по вопросам учебно-воспитательного характера;



- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования и локальными актами МАДОУ №123.

**4.9. Совет МАДОУ** (далее Совет) формируется из равного количества представителей их родителей (законных представителей) и работников МАДОУ №123.

Совет избирается на 3 года. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников МАДОУ №123 избираются на общем собрании работников МАДОУ №123. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет МАДОУ №123 созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все 2 категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом МАДОУ №123 на своем заседании.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета МАДОУ №123 и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению в МАДОУ №123.

#### 4.9.1. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития МАДОУ №123;
- участие в разработке программы развития МАДОУ №123;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных МАДОУ №123;
- заслушивание администрации МАДОУ №123 расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МАДОУ №123;
- представление интересов МАДОУ №123 в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МАДОУ №123.

#### 4.10. Совет родителей МАДОУ №123.

4.10.1. В целях содействия МАДОУ №123 в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия МАДОУ №123 с родителями (законными представителями) воспитанников создается Совет родителей МАДОУ №123.



Совет родителей МАДОУ №123 избирается собранием родителей МАДОУ №123 в количестве 2-5 человек (в зависимости от количества желающих и количества воспитанников в МАДОУ №123). Совет родителей МАДОУ №123 имеет председателя, избираемого членами из их числа.

Состав Совета родителей МАДОУ №123 избирается на 3 года. Представители, избранные в Совет родителей МАДОУ №123, выполняют свои обязанности на общественных началах на безвозмездной основе.

4.10.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей МАДОУ №123 созывает Родительское собрание МАДОУ №123 по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решения Совета родителей МАДОУ №123 являются правомочными, если на их заседании присутствовало не менее половины состава (и не менее 2 представителей), и если за него на открытом голосовании проголосовало большинство присутствовавших.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета родителей МАДОУ №123, не противоречащее законодательству и утвержденное заведующим, является обязательным к исполнению в МАДОУ №123.

4.10.3. К полномочиям Совета родителей МАДОУ №123 относятся:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МАДОУ №123;
- избрание представителей родителей (законных представителей) воспитанников в органы управления МАДОУ №123;
- участие в вопросах управления МАДОУ №123 и принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования и локальными актами МАДОУ №123.

#### **4.11. Наблюдательный совет.**

4.11.1. В МАДОУ №123 создается Наблюдательный совет в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета входят: представитель Управления образования города Ростова-на-Дону, представитель Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, представители общественности (3 человека), представители работников МАДОУ № 123 (2 человека).

Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ №123 - до 5 лет.

Заведующий МАДОУ № 123 и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета МАДОУ № 123. Заведующий МАДОУ № 123 участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

4.11.2. Компетенция Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет МАДОУ № 123 рассматривает:

- предложения Учредителя или Заведующего о внесении изменений в Устав МАДОУ № 123;
- предложения Учредителя или Заведующего о создании и ликвидации



- филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или Заведующего о реорганизации МАДОУ №123 или о его ликвидации;
  - предложения Учредителя или Заведующего об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ №123 на праве оперативного управления;
  - предложения Заведующего об участии МАДОУ №123 в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
  - проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 123;
  - по представлению Заведующего МАДОУ № 123 - проекты отчетов о деятельности МАДОУ № 123 и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ № 123;
  - предложения Заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом не вправе распоряжаться самостоятельно;
  - предложения Заведующего о совершении крупных сделок;
  - предложения Заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - предложения Заведующего о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ №123 может открыть банковские счета;
  - вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ № 123 и утверждения аудиторской организации.
- 4.12. Вопросы деятельности органов управления МАДОУ №123, не урегулированные настоящим Уставом, определяются положениями о данных органах и иными локальными актами Организации.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение МАДОУ**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАДОУ №123 осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ №123 Управлением образования или приобретенных МАДОУ №123 за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. МАДОУ №123 вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных



образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МАДОУ №123 в соответствии с уставными целями.

5.3. МАДОУ №123 самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за МАДОУ №123 на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МАДОУ №123, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление МАДОУ №123.

5.6. МАДОУ №123 без согласия Управления образования и ДИЗО не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества МАДОУ №123 или приобретенным МАДОУ №123 за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ №123 или приобретенное МАДОУ №123 за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ №123 особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ №123 своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. МАДОУ №123 по согласованию с Управлением образования и ДИЗО для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора (ссудополучателя) и арендодателя (ссудодателя), а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.0. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МАДОУ №123 являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Управления образования;
- доходы, полученные МАДОУ №123 от приносящей доход деятельности;
- целевые взносы (добровольные пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.1. Права МАДОУ №123 на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

6.2. В случае сдачи в аренду с согласия Управления образования и ДИЗО недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ №123 или приобретенных МАДОУ №123 за счет средств, выделенных Управлением образования на приобретение такого имущества, финансовое



6.2. Изменение типа существующего МАДОУ №123 в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. МАДОУ №123 может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

6.4. Имущество МАДОУ №123, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МАДОУ №123, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МАДОУ №123, осуществляется ДИЗО по предложению Управления образования.

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МАДОУ №123 на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.7. При ликвидации и реорганизации МАДОУ №123 работникам МАДОУ №123 гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Локальные акты МАДОУ

7.1. МАДОУ №123 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. МАДОУ №123 самостоятельно принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также положения о структурных подразделениях и коллегиальных органах управления МАДОУ №123.

7.2.1. Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом МАДОУ №123 – заведующим, посредством издания приказа.

7.2.2. Локальные акты утверждаются заведующим в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

7.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МАДОУ №123, учитывается мнение Советов родителей, Совета



обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом МАДОУ №123 обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за МАДОУ №123 на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за МАДОУ №123 имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.4. Бюджетное финансирование МАДОУ №123 осуществляется через счета, открытые в органах казначейства.

6.5. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным МАДОУ №123 за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только по согласованию с Управлением образования и с разрешения ДИЗО.

6.7. МАДОУ №123 вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

6.8. МАДОУ №123 вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

6.9. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ №123 в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах полного дня.

6.10. При ликвидации МАДОУ №123 ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа МАДОУ**

6.1. МАДОУ №123 может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.



МАДОУ №123, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Ликвидные акты МАДОУ №123 не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## 8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в Устав утверждаются Управлением образования по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации, ликвидации МАДОУ №123 Управление образования берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другую образовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. С момента регистрации данного Устава предыдущие редакции Уставов образовательного учреждения утрачивают силу.

---

Секретарь  
Управления образования  
г. Ростов-на-Дону  
15.08.2019



**ГРН ЮЛ**

2	1	5	6	1	9	6	2	9	0	8	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

21 июля 2015  
(дата внесения записи)

Должностное лицо  
Межрайонной ИФНС  
России № 26 по  
Ростовской области

И. П. Ивой  
подпись



В данном списке прошито  
и пронумеровано 24 листов.  
муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону Центра развития ребенка –  
детский сад первой категории № 123 «Феникс»  
Заведующий МАДОУ № 123  
Л.В.Рыбакова